



Sivistysjohtaja 15.06.2026 § 32/2026

9/01.01.01.01/2026

Asia Perhepäivähoitajan siirtäminen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään määräajaksi

Päätös Päätän, että perhepäivähoitaja Jaana Holm siirtyy määräaikaisesti varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Selostus ja perustelut Varhaiskasvatuksessa on ollut meneillään keskitetty haku varhaiskasvatukseen sekä ilmoittautuminen esiopetukseen ajalla 22.1.2026-8.2.2026. Tämän jälkeen varhaiskasvatuspalveluissa on tehty suunnitelma varhaiskasvatuspaikkojen täyttämistä. Varhaiskasvatuksen ryhmät toimintakaudelle 2026-2027 on täytetty palveluntarpeiden mukaisesti.

Jaana Holm työskentelee tällä hetkellä Laukaan kunnassa vakituudessa perhepäivähoitajan palvelussuhteessa. Perhepäivähoidon ryhmäkoko on enimmillään neljä lasta. Kaikki varhaiskasvatuspaikat on oltava taloudellisesti tarkoituksenmukaisessa käytössä. Johtuen lapsimäärän vähenemisestä, työnantajan arvion mukaan työnantajalla ei ole järjestää Holmille työtä perhepäivähoitajana. Varhaiskasvatuksen toimialalla on arvioitu henkilöstön sijoittelutarvetta tarvittaviin tehtäviin tulevalle toimintakaudelle. Varhaiskasvatuksessa on toimintakausittain tarve ryhmäavustajan tehtävälle niissä varhaiskasvatuksen ryhmissä, joissa se on lasten tuen järjestämiseksi välttämätöntä. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tarve arvioidaan aina toimintakausi kerrallaan. Jaana Holm on mahdollista siirtää määräajaksi varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tarvittavaan tehtävään.

Asianosaista on kuultu 26.5.2026

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosäntö § 55
Hallintolaki § 34

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Jussi Silpola, etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille p15.6.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 15.06.2026 § 32/2026

Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetykselle, pvm.

Sähköinen tiedoksianto, pvm. 15.6.2025

Toimitettu postitse, pvm.

Jakelu Maria Kankkio, Jaana Holm, Sanna Liimatainen



Sivistysjohtaja 15.06.2026 § 32/2026
Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
Laukaantie 14, Laukaa (käyntiosoite)
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.