



Vs. tilapalvelupäällikkö

12.06.2026

§ 3/2026

283/10.03.02.02.00/2026

Asia

Varaston 5 vuokraaminen Rokkavarasto-kiinteistöstä

Päätös

Päätän vuokrata varastotilan Rokkavarasto-kiinteistöstä selostuksen mukaisin ehdoin

Selostus ja perustelut

Rokkavarasto-kiinteistössä osoitteessa Rokkakankaantie 17 on vuokrattavissa olevaa varastotilaa. [REDACTED] kanssa on neuvoteltu varasto nro 5 vuokrauksesta. Vuokrattavan tilan pinta-ala on noin 13 neliötä ja neliöhinnaksi on sovittu 5 €/m² alv 0%. Vuokra sisältää sähkön ja lämmityksen. Tila on vuokrattu irtaimiston säilyttämistä varten. Vuokraus alkaa 1.7.2026 ja sopimus on voimassa toistaiseksi 1 kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 76
Teknisen lautakunnan päätös toimivallan siirrosta 17.6.2025 § 73

Anu Tammenoksa
Vs. tilapalvelupäällikkö

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Anu Tammenoksa 040 663 0285

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.6.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 12.6.2026

Jakelu

vuokralainen, TeLa, Anna Takkinen



Vs. tilapalvelupäällikkö

12.06.2026

§ 3/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Tekninen lautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.