



Varhaiskasvatuksen johtaja	15.06.2026	§ 43/2026
238/01.01.04.00/2026		
Asia	Eron myöntäminen perhepäivähoitajalle 1.10.2026 alkaen	
Päätös	Myönnän eron perhepäivähoitaja Anne Pasaselle 1.10.2026 alkaen siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 30.9.2026.	
Selostus ja perustelut	Perhepäivähoitaja Anne Pasanen on 26.5.2026 päivytyllä irtisanoutumisilmoituksellaan irtisanoutunut Laukaan kunnan palveluksesta 1.10.2026 alkaen.	
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 61	
	Maria Kankkio Varhaiskasvatuksen johtaja	
	<i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>	
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.	
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 15.6.2026	
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen toimitettu sähköisesti 15.6.2026.	
Jakelu	Anne Pasanen Perhepäivähoito/Maarit Kovanen Henkilöstöpalvelut/Sanna Liimatainen	



Varhaiskasvatuksen johtaja  
**Oikaisuvaatimusohje**

15.06.2026

§ 43/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta  
PL 6, 41341 Laukaa  
[kirjaus@laukaa.fi](mailto:kirjaus@laukaa.fi)  
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.