



Varhaiskasvatuksen johtaja 15.06.2026 § 47/2026

433/12.07.00.00/2026

Asia Hyväksyminen yksityiseksi palvelusetelin palveluntuottajaksi Laukaassa/Päiväkoti Viilinki

Päätös Hyväksyn päiväkoti Viilingin yksityiseksi varhaiskasvatuksen palvelusetelin palveluntuottajaksi Laukaassa 1.8.2026 alkaen.

Selostus ja perustelut Sivistyslautakunnan päätöksellä 9.6.2026, § 80 Laukaassa siirrytään palvelusetelijärjestelmään 1.8.2026 alkaen.

Päiväkoti Viilinki Oy on toimittanut hakemuksen yksityiseksi palvelusetelin palveluntuottajaksi hakeutumisesta Laukaassa.

Allekirjoituksellaan palveluntuottaja vakuuttaa hakemuksessa olevat tiedot oikeaksi sekä tutustuneensa Laukaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan edellytyksiin ja vaatimuksiin. Allekirjoituksellaan palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Laukaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan ehtoja ja vaatimuksia koko toimintansa ajan.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025 § 5 määrittelee tarkemmat edellytykset sille, missä tapauksessa kunta voi hyväksyä yksityisen palveluntuottajan. Päiväkoti Viilinki täyttää nämä lain määrittelemät ehdot ja toiminnan varhaiskasvatuslain 540/2018 edellyttämällä tavalla.

Laukaan kunnan hallintosäännön 34 I §:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja päättää yksityisten palveluntuottajien hyväksymisestä.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö 34 I §
Varhaiskasvatuslaki 540/2018
Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 15.6.2026.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja

15.06.2026

§ 47/2026

Tiedoksianto

Toimitettu sähköisesti tiedoksi 15.6.2026.

Jakelu

Päiväkoti Viilinki
Sivistyslautakunta



Varhaiskasvatuksen johtaja
Oikaisuvaatimusohje

15.06.2026

§ 47/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.