



Kehitysjohdaja

18.06.2026

§ 9/2026

379/02.08.00.01/2026

Asia

Kumppanin hankinta Laukaanportin yritysalueen konseptin luomiseen ja vihreää siirtymää tukevien energia- ja infraratkaisujen selvitykseen

Päätös

Päätän valita FCG Oy:n hankkeen kumppaniksi. Toimeksiannosta laaditaan erikseen tarjouspyyntöön ja tarjoukseen perustuva sopimus.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunta kilpailutti kumppanin Laukaanportin yritysalueen kehittämiseksi laatimaan konseptin sekä selvityksen vihreää siirtymää tukevista energia- ja infraratkaisuista kustannusarvioineen. Nämä tuotokset liitetään päivitettyyn Laukaanportin MasterPlan -kehittämissuunnitelmaan.

Laukaan kunta on käynnistänyt Keski-Suomen Liiton rahoittaman (JTF) hankkeen Laukaanportti ja Mörkökorpi - Uutta kasvua vihreästä logistiikasta ja kiertotaloudesta. Hankeaika on 1.9.2024 – 30.8.2026, hankkeelle haetaan lisäaikaa.

Laukaanportti ja Mörkökorpi - Uutta kasvua vihreästä logistiikasta ja kiertotaloudesta -hankkeella tavoitellaan kestävästä kasvusta ja edistetään vihreää siirtymää Laukaassa ja pohjoisessa Keski-Suomessa kiertotalouden ja vihreän logistiikan näkökulmista.

Hankkeessa kehitettäviä, Laukaassa sijaitsevia yritysalueita ovat Laukaanportti valtatie 4:n varressa Jyväskylän lentoaseman välittömässä läheisyydessä sekä Mörkökorven bio- ja kiertotalousalue Lievestuoreella. Hankkeella varmistetaan ko. alueiden kehittyminen omien vahvuksiensa ja sijaintinsa pohjalta oikeaan suuntaan siten, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla alueen elinkeinoelämän tulevaisuuden tarpeita ja tukevat vihreää siirtymää.

Tarjoajaa pyydettiin laatimaan työsuunnitelman tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti ja huomioimaan Laukaan kunnan strategian ja elinkeino-ohjelman, GIA-hankkeen materiaalia sekä Liekkiä -rakennemallikartan taustamateriaalina.

Edellä kuvattu kokonaisuus hankitaan kiinteällä kokonaispalkkiolla 25 000 euroa (alv 0%). Kokonaispalkkio sisältää kaikki työhön liittyvät kustannukset (työt, materiaalit ja resurssit, matkakustannukset, päivärahat).

Kumppanin valintaperusteena olivat suurimmat yhteispisteet kolmelta osa-alueelta; Työsuunnitelma, enintään 60 pistettä, projektin



Kehitysjohtaja

18.06.2026

§ 9/2026

käytettävissä oleva suunnitteluresurssi, enintään 20 pistettä ja osaaminen, enintään 20 pistettä.

Laukaan kunta tilaajana arvioi ja pisteyttää osa-alueet, jotka soveltuvat parhaiten tilaajan toimeksiantoon.

Suunnittelu pyritään käynnistämään kesäkuun 2026 aikana. Suunnitelma dokumentteineen tulee olla valmis ja tilaajan hyväksymä 30.9.2026 mennessä.

Tarjouspyyntö julkaistiin rajoitettuna menettelynä 29.5.2026. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle alan toimijalle. Hankintaan liittyviä kysymyksiä sai esittää 8.6.2026 klo 8:30 saakka. Määräaikaan mennessä saapui 1 kysymys, jossa yhteensä 5 erillistä kohtaa. Kysymyksiin vastattiin yhdessä erässä 8.6.2026. Tarjouksia otettiin vastaan 12.6.2026 klo 12:00 saakka. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjoukset avattiin, hyväksyttiin sekä suoritettiin pisteytys.

Tarjoajat, pisteet ja sijoitukset:

Tarjoaja	Työsuunnitelma	Suunnittelu-resurssi	Osaaminen	Pisteet yhteensä	sija
FCG Oy	53,00	20,00	20,00	93,00	1.
Sweco Oy	51,00	15,00	7,43	73,43	2.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö 67 § Valtuudet määrärahoissa ja hankinnoissa

Eero Raittila  
Kehitysjohtaja

*Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.*

Lisätietoja

projektipäällikkö Kimmo Liimatainen puh. 0405381366

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 18.6.2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen toimitettu sähköisesti asianosaisille 18.6.2026



Laukaan  
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kehitysjohtaja  
Jakelu

18.06.2026

§ 9/2026

Kunnanhallitus  
FCG Oy  
Sweco oy



Kehitysjohtaja 18.06.2026 § 9/2026

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Kehitysjohdaja 18.06.2026 § 9/2026

- jos hankintaoikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Laukaan Kunnanhallitus

PL 6, 41341 Laukaa

[kirjaus@laukaa.fi](mailto:kirjaus@laukaa.fi)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

#### Hankintaoikaisuun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisuun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin

PL 6, 41341 Laukaa

[kirjaus@laukaa.fi](mailto:kirjaus@laukaa.fi)

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Kehitysjohtaja

18.06.2026

§ 9/2026

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.