



Sivistysjohtaja

22.06.2026

§ 46/2026

9/01.01.01.01/2026

Asia

Määräaikainen uimaopettajan tehtävän täyttäminen

Päätös

Päätän valita määräaikaisen uimaopettajan tehtävään ajalle 10.8.2026-31.7.2027 LitM Miia Niittynen. Valinta vahvistetaan sen jälkeen, kun tehtävään valittu on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen 504/2002, jos hän ei ole esittänyt sitä jo aiemmin. Rikosrekisteriote tulee esittää viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaamisesta.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunnassa on täytettävänä uimaopettajan tehtävä ajalle 10.8.2026-31.7.2027. Tehtävä on ollut haussa kuntarekry.fi -palvelussa sekä te-toimiston järjestelmässä, ja sitä on voinut hakea myös sisäisellä haulla kunnan sisältä. Tehtävän kelpoisuusehtona on uimaopettajan pätevyys, ja eduksi katsotaan liikunta-alan tai vastaavan koulutus.

Tehtävää haki järjestelmän kautta 4 henkilöä, ja lisäksi sisäisesti yksi henkilö. Hakijoista haastateltiin kolme, ja haastattelijoina toimivat kulttuuri- ja liikuntakoordinaattori Satu Rautiainen ja perusopetuksen suunnittelija Eva Hilkamo.

Haastattelujen perusteella parhaiten tehtävän hoitamiseen soveltuu LiTM Miia Niittynen. Hän on liikuntatieteiden maisteri, ja suorittanut uimaopettajan tutkinnon. Hän on myös tehnyt aiemmin uimaopetustyötä ja hoitanut hanke- ja projektitehtäviä.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 38

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Jussi Silpola, etunimi.sukunimi@laukaa.fi

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.6.2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla asianosaiselle 22.6.2026

Jakelu

Tehtävää hakeneet, Satu Rautiainen, Eva Hilkamo,
henkilöstöhallinto/Sanna Liimatainen



Sivistysjohtaja

22.06.2026

§ 46/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.