



Vapaa-aikajohtaja

26.06.2026

§ 14/2026

273/12.04.01.00/2026

Asia

Laukaan kunnan sisäliikuntatilojen käyttövuorot kaudelle 1.9.2026-31.5.2027

Päätös

Myönnän sisäliikuntatilojen käyttövuorot aikavälille 1.9.2026-31.5.2027 Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 26.6.2026 näkyvien vuorojen mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunnan ylläpitämien sisäliikuntatilojen vakiovuorot kaudelle 1.9.2026-31.5.2027 olivat avoimesti haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmässä 27.5.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 233 hakemusta. Vuorot pystyttiin myöntämään 220 hakemukselle. Vuorot on myönnetty liikuntatilojen käytösäännössä määriteltyjen jakoperusteiden ja etukäyttöoikeuden mukaisesti (sivistyslautakunta 12.05.2026 § 67). Vapaita vuoroja on edelleen saatavilla kaikissa tiloissa ja niitä voi hakea Timmi-tilanvarausjärjestelmässä koko kauden ajan.

Vuoroja hakeneita ja vuoron saaneita tahoja pyydetään tarkistamaan kunkin vuoron ajantasainen tilanne tarkasti Timmistä tämän viranhaltijapäätöksen jälkeen. Vuoroihin on voinut tulla muutoksia hakemukseen nähden. Lisäksi käyttäjien on hyvä huomioida, että Timmissä on ollut jo etukäteen merkittynä tapahtumavarauksia, jotka ovat menneet vakiovuorojen edelle mutta joista ei tule enää erillistä ilmoitusta vakiovuoron peruuntumisesta. Vain viranhaltijapäätöksen päivämäärästä eteenpäin haettavista tapahtumavarauksista tulee käyttäjälle Timmistä ilmoitus, mikäli tapahtuma menee vakiovuoron päälle.

Kaikkien vuorojen vastuuhenkilöiden on seurattava Timmiä aktiivisesti ja tiedotettava joukkueita mahdollisista muutoksista. Hakijan tulee tarkastaa saamansa vuorot Timmi-järjestelmästä ja tarvittaessa perua vuoro, jos sille ei ole käyttöä.

Vakiovuoron saaneille toimitetaan liikuntatilojen käytösäännöt ja hinnasto. Hakijan tulee tutustua huolellisesti käytösääntöihin ja uuteen hinnastoon, jonka mukaan kaikkien käyttäjäryhmien vuorot ovat maksullisia 1.9. alkaen. Vuorot laskutetaan Timmissä näkyvien varausten mukaisesti.

Vapaita vuoroja voi edelleen jatkuvasti hakea. Timmi-järjestelmä löytyy kunnan verkkosivuilta osoitteesta www.laukaa.fi/timmi. Timmiin tehtyjä vuorohakemuksia hyväksytään vapaa-aikapalveluissa arkipäivisin lukuun ottamatta kesälomataukoa 10.-19.7.2026, jolloin Timmin vuorohakemuksia ei käsitellä.



Vapaa-aikajohtaja

26.06.2026

§ 14/2026

Jokaisen vuoron saaneen tulee huolehtia ajoissa ennen vuoron alkua, että käyttäjillä on kulkuoikeus tiloihin. Tiloihin kuljetaan kulkulätkällä (Esmikko) tai kulkukoodilla. Kulkuoikeuksia voi tiedustella vapaaikatoimistosta; huom. kulkuoikeuksia ei pystytä päivittämään ajanjaksolla 10.7.-17.8.2026.

Toimivallan peruste

Sivistyslautakunta 30.9.2025 § 98
Hallintosääntö §27

Salla Turpeinen
Vapaa-aikajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121.

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 26.6.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetään sähköpostilla asianosaisille 29.6.2026.

Jakelu

Asianosaiset
Anitta Viinikangas



Vapaa-aikajohtaja

26.06.2026

§ 14/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.