



Kirjastopalveluiden johtaja

03.07.2026

§ 3/2026

455/00.01.01.05/2026

Asia

Laukaan kirjaston kesän 2026 sulkua ja omatoimijaksoja

Päätös

Toimitaan allaolevan esityksen mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Laukaan pääkirjastossa on kesäaukiot juhannuksesta elokuun alkuun. Kesäaukioiden aikana pääkirjasto on joko omatoimella tai kokonaan suljettu.

22.6.-28.6. – viikko omatoimella

- ei palveluaikaa
- omatoimiaika joka päivä klo 7-21

29.6.-19.7. – 3 viikon sulkua

- kirjasto kiinni
- ulkopalautusluukku kiinni

20.7.-2.8. – 2 viikkoa omatoimella

- ei palveluaikaa
- omatoimiaika joka päivä klo 7-21

Lievestuoreen kirjastossa kesäsulku on 27.6.-19.7.

Vihtavuoren kirjastossa kesäsulku on 29.6.-2.8.

Leppäveden kirjastossa muuttosulku 29.6. alkaen

Leppäveden kirjasto muuttaa uusiin tiloihin naapuritontille.

Nykyisen kirjaston viimeinen palveluaika on to 25.6. ja viimeinen omatoimipäivä on su 28.6. Kirjasto on suljettu 29.6. alkaen.

Uusi Leppäveden kirjasto avataan elo-syyskuussa.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö §27
Sivistyslautakunta 17.6.2025 § 72

Minna Puntala
Kirjastopalveluiden johtaja



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirjastopalveluiden johtaja

03.07.2026

§ 3/2026

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksen nähtävänäpito Päätös on nähtävillä 3.7.2026 kunnan verkkosivulla.



Kirjastopalveluiden johtaja

03.07.2026

§ 3/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.