



Näätämäen ja Aarrelaivan päiväkodin johtaja
§ 2/2026

09.07.2026

384/01.01.01.01/2026

Asia

Määräaikaisen varhaiskasvatuksen sisäisen varahenkilön palkkaaminen

Päätös

< Päätän, että Salla Lyytikäinen valitaan määräaikaiseen sisäisen varahenkilön tehtävään tehtävään 1.8.2026 – 31.5.2027. >

Selostus ja perustelut

Varhaiskasvatuksen sisäisen varahenkilön (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja) määräaikainen tehtävä oli haettavana Kuntarekryssä, sekä Työmarkkinatorilla 17.6. – 28.6. 2026. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 47, joista 5 hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Varhaiskasvatuksessa on ollut meneillään keskitetty haku varhaiskasvatukseen sekä ilmoittautuminen esiopetukseen ajalla 22.1.2026-8.2.2026. Tämän jälkeen varhaiskasvatuspalveluissa on tehty suunnitelma päiväkotiryhmien täyttämistä, huomioiden suljettavien päiväkotien Aarrelaivan ja Jokiniemen päiväkodin henkilöstön sijoittelu. Varhaiskasvatuksen ryhmät toimintakaudelle 2026-2027 on täytetty palveluntarpeiden mukaisesti.

Kesäkuussa 2026 henkilöstön sijoittelun jälkeen on ilmennyt äkillinen tarve varhaiskasvatuksen varahenkilöstössä, johon tulee rekrytoida yksi määräaikainen työntekijä lisää. Tarvetta ei ole pystytty ennakoimaan aiemmin keväällä tehdyssä suunnittelussa, vaan siihen on vaikuttanut myöhemmin keväällä tapahtuneet tehtävien vapautumiset ja rekrytointihaasteet Laukaan kunnan alueella. Tämän johdosta on tehty uusi suunnitelma henkilöstön sijoittumisesta, ja päädytty avaamaan rekrytointi.

Kelpoisuusvaatimukset sisäisen varahenkilön tehtävään (varhaiskasvatuksen lastenhoitaja) määritellään varhaiskasvatuslaissa (540/2018 §28). Tehdyn hakijavertailun, pidettyjen haastattelujen, sekä kokonaisarvioinnin perusteella Salla Lyytikäinen valitaan tehtävään. Hän täyttää tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 48

Samuli Liekkinen

Näätämäen ja Aarrelaivan päiväkodin johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Näätämäen ja Aarrelaivan päiväkodin johtaja

09.07.2026

§ 2/2026

Lisätietoja

< Samuli Liekkinen 0401547655 >

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 9.7.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen sähköpostilla luovutettu asianosaiselle 9.7.2026.

Jakelu

Tehtävään valittu

Henkilöstöhallinto

Sivistyslautakunta



Näätämäen ja Aarrelaivan päiväkodin johtaja
§ 2/2026

09.07.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.