



Vapaa-aikajohtaja

03.08.2026

§ 16/2026

260/01.01.02/2026

Asia

Määräaikaisen hyvinvointiohjaajan tehtävän täyttäminen

Päätös

Päätän valita määräaikaiseen hyvinvointiohjaajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 Pauli Rintamäen. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut

Laukaan kunnan vapaa-aikapalveluissa on tarve hyvinvointiohjaajan tehtävälle ajalle 1.8.2026–31.7.2027. Tehtävä on hankerahoitteinen ja määräaikainen, ja tehtävän täyttäminen perustuu hankkeen rahoituspäätökseen sekä hankesuunnitelman mukaiseen määräaikaiseen henkilöstöresurssiin. Kyseessä on aiemmin määräaikaisena täytetyn hyvinvointiohjaajan tehtävän jatko hankkeen uuden rahoituskauden ajaksi. Pauli Rintamäki on hoitanut hyvinvointiohjaajan tehtävää aiemmassa määräaikaisessa palvelussuhteessa. Hänellä on tehtävän hoitamisesta ajantasainen kokemus sekä tehtävässä tarvittava osaaminen. Hänen valintansa tukee hankkeen toiminnan jatkuvuutta ja hankesuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 48
Sivistyslautakunta 17.6.2025 § 72

Salla Turpeinen
Vapaa-aikajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 3.8.2026..

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen luovutettu asianosaiselle 3.8.2026.

Jakelu

Asianosaiset
Sivistyslautakunta



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.