



Lievestuoreen päiväkodin johtaja

13.08.2026

§ 4/2026

435/01.01.01.01/2026

Asia

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen Lievestuoreen päiväkotiin ajalle 3.8.2026-31.5.2027.

Selostus ja perustelut

Laukaan varhaiskasvatuksessa oli sisäisesti haettavana määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä Lievestuoreen päiväkotiin. Sisäisesti haettavissa olevista paikuista tiedotettiin henkilöstöä sähköpostilla 12.5.2026. Hakuaika tehtäviin oli ajalla 13.5.2026-19.5.2026. Lievestuoreen päiväkodin hakemukset pyydettiin jättämään sähköpostitse päiväkodinjohtaja Maarit Jokelalle. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään tuli 7. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella.

Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatustilain 540/2018 28§:n mukaisesti. Aada Jokinen on työskennellyt Laukaan kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä aiemmin, ja häntä voidaan pitää tehtävään sopivimpana koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Hänellä on (varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tutkinto) joka osoittaa kelpoisuuden kyseiseen tehtävään.

PäätösPalkkaan Aada Ahosen määräaikaiseksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Lievestuoreen päiväkotiin ajalle 3.8.2026-31.5.2027.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 48
Sivistyslautakunta 17.6.2025 § 72

Maarit Jokela
Lievestuoreen päiväkodin johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

päiväkodin johtaja Maarit Jokela, p.0400 178 446

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.8.2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 13.8.2026

Jakelu

Aada Jokinen
Sivistyslautakunta
Henkilöstöhallinto
tehtävää hakeneet



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Lievestuoreen päiväkodin johtaja

13.08.2026

§ 4/2026



Lievestuoreen päiväkodin johtaja
Oikaisuvaatimusohje

13.08.2026

§ 4/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.