



Lievestuoreen päiväkodin johtaja

13.08.2026

§ 5/2026

435/01.01.01.01/2026

Asia Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.8.2026-4.6.2027
Satavuon päiväkot

Päätös Palkkaan Hanna Finnberg- Marttisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Satavuon
päiväkotiin ajalle 1.8.2026-4.6.2027.

Selostus ja perustelut Laukaan varhaiskasvatuksessa on ollut sisäisesti haettavana määräaikainen
tehtävä Satavuon päiväkotiin vakituisen Laukaan varhaiskasvatuksen
työntekijän siirryttyä määräaikaisesti tehtävään Satavuon koulun puolelle.
Sisäisesti haettavana olevasta tehtävästä on tiedotettu varhaiskasvatuksen
henkilöstöä sähköpostitse 13.5.2026. Hakuaika tehtäviin on ollut ajalla
13.5.2026-19.5.2026.

Hakemukset pyydettiin jättämään Maarit Jokelalle eli päiväkodin johtajalle
sähköpostitse määräaikaan mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia
tehtävään saapui yhteensä 11. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen,
työkokemuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella.

Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät
varhaiskasvatustlain 540/2018 28§:n mukaisesti.
Hanna Finnberg-Marttinen on työskennellyt Laukaan kunnassa
varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä aiemmin, Hanna on pätevä ja
häntä voidaan pitää tehtävään sopivampana koulutuksen, työkokemuksen
sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 48
Sivistyslautakunta 17.6.2025 § 72

Maarit Jokela
Lievestuoreen päiväkodin johtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja päiväkodin johtaja, Maarit Jokela p. 0400 178 446

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.8.2026

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla
13.8.2026.

Jakelu Hanna Finnberg-Marttinen
Sivistyslautakunta



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Lievestuoreen päiväkodin johtaja

13.08.2026

§ 5/2026

Henkilöstöhallinto
Tehtävää hakeneet



Lievestuoreen päiväkodin johtaja
Oikaisuvaatimusohje

13.08.2026

§ 5/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.