



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 3/2026

13.08.2026

101/01.01.01.01/2026

Asia	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen Kirkonkylän päiväkodille ajalle 3.8.2026-31.5.2027
Päätös	Päätän, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Heidi Pihkasalo ajalle 3.8.2026 -31.5.2027. Työsopimus laaditaan erikseen.
Selostus ja perustelut	Laukaan varhaiskasvatuksessa on ollut sisäisesti haettavana määräaikainen tehtävä Kirkonkylän päiväkotiin. Sisäisesti haettavana olevasta tehtävästä on tiedotettu varhaiskasvatuksen henkilöstöä sähköpostitse 12.5.2025. Haku aika tehtäviin on ollut ajalla 13.5.2026-19.5.2026. Hakemukset on pyydetty jättämään erikseen nimetyille yhteyshenkilöille eli päiväkodin johtajalle sähköpostitse määräaikaan mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 12. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja erityisesti tehtävään soveltuvuuden perusteella. Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 28§:n mukaisesti. Heidi Pihkasalo on työskennellyt Laukaan kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä aiemmin, ja häntä voidaan pitää tehtävään sopivampana koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Hänellä on lähihoitajan tutkinto, joka osoittaa kelpoisuuden kyseiseen tehtävään. Laukaan kunnan hallintosäännön § 48:n mukaan määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 48 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 26

Sami Syrjämäki
Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja	13.08.2026
	§ 3/2026
Lisätietoja	Päiväkodin johtaja Sami Syrjämäki p. 040 630 8394.
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.08.2026
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty postitse kirjeenä 13.08.2026 / sähköpostilla 13.08.2026.
Jakelu	Tehtävää hakeneet Henkilöstöpalvelut



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 3/2026

13.08.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.