



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 6/2026

13.08.2026

101/01.01.01.01/2026

Asia Määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan palkkaaminen Kirkonkylän päiväkodille ajalle 1.8.2026-31.5.2027

Päätös Päätän, että varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen opettaja Tanja Saarinen ajalle 1.8.2026-31.5.2027. Työsopimus laaditaan erikseen.

Selostus ja perustelut Laukaan varhaiskasvatuksessa on ollut sisäisesti haettavana määräaikainen tehtävä Kirkonkylän päiväkotiin. Sisäisesti haettavana olevasta tehtävästä on tiedotettu varhaiskasvatuksen henkilöstöä sähköpostitse 12.5.2025. Hakuaika tehtäviin on ollut ajalla 13.5.2026-19.5.2026. Hakemukset on pyydetty jättämään erikseen nimetyille yhteyshenkilöille eli päiväkodin johtajalle sähköpostitse määräaikaan mennessä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 5. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja erityisesti tehtävään soveltuvuuden perusteella.

Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 28§:n mukaisesti.

Tanja Saarinen on työskennellyt Laukaan kunnassa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä aiemmin, ja häntä voidaan pitää tehtävään sopivampana koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Hänellä on sosionomin tutkinto, joka osoittaa kelpoisuuden kyseiseen tehtävään.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 48:n mukaan määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö.

Toimivallan peruste Laukaan kunnan hallintosääntö § 48
Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 26

Sami Syrjämäki
Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 6/2026

13.08.2026

Lisätietoja Päiväkodin johtaja Sami Syrjämäki p. 040 630 8394

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 13.08.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla
13.08.2026.

Jakelu

Tehtävää hakeneet
Henkilöstöpalvelut



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 6/2026

13.08.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.