



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 8/2026

13.08.2026

101/01.01.01.01/2026

Asia	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen Kirkonkylän päiväkotiin ajalle 12.8.2026-31.5.2027
Päätös	Päätän, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Minna Ahonen ajalle 12.8.2026-31.5.2026. Työsopimus laaditaan erikseen.
Selostus ja perustelut	Kirkonkylän päiväkodissa on ollut Kuntarekryn kautta haettavissa osa-aikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä. Hakuaika tehtävään oli 18.6.-3.8.2026 välisen ajan. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 104. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella. Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 28§:n mukaisesti. Minna Ahonen on työskennellyt Laukaan kunnassa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä aiemmin, ja häntä voidaan pitää tehtävään sopivampana koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Hänellä on päivähoitajan tutkinto, joka osoittaa kelpoisuuden kyseiseen tehtävään. Laukaan kunnan hallintosäännön § 48:n mukaan määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 48 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 26 Sami Syrjämäki Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja <i>Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.</i>
Lisätietoja	Päiväkodin johtaja Sami Syrjämäki p. 040 630 8394
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 14.08.2026



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja

13.08.2026

§ 8/2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla
14.08.2026 asianosaiselle.

Jakelu

Tehtävää hakeneet
Henkilöstöpalvelut



Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
§ 8/2026

13.08.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.