



Kunnanjohtaja

24.09.2026

§ 33/2026

443/01.00.01/2025

Asia

KVTES- sopimuksen järjestelyerän 1.10.2026 jakaminen ja tasopalkkajärjestelmän päivitys

Päätös

Päätän, että KVTES-sopimusalan järjestelyerät 1.10.2026 alkaen käytetään syksyllä 2025 laaditun harmonisointisuunnitelman mukaisesti KVTES-tasopalkkajärjestelmän päivittämiseen liitteen mukaisesti.

Selostus ja perustelut

Kunta-alan valtakunnallisessa työehtosopimusratkaisussa 2025 -2028 on sovittu maksettavaksi 1.10.2026 alkaen paikallinen järjestelyerä 0,2 % ja kehittämisohjelmaerä 0,4 %.

Erien suuruus tulee laskea mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Laukaan kunnassa laskennan pohjaksi on otettu maaliskuun 2026 palkat. Koska kyseinen mahdollisimman tavanomainen kuukausi on valittu elokuun yleiskorotusta edeltävältä ajalta, summaa on korotettu yleiskorotuksella 2,27 %. Järjestelyerään huomioidaan kaikki valittuna tavanomaisena kuukautena maksetut palkanerät. Koska erä käytetään Laukaan kunnassa tehtäväkohtaisiin palkkoihin, erästä huomioidaan ns. heijastevaikutus Kuntatyönantajien ohjeistamalla tavalla (eli laskennallinen vaikutus, joka tehtäväkohtaisten palkkojen nousulla on työkokemuksiin ja työaikakorvauksiin).

Laukaan kunnassa KVTES-sopimusallalla jaettavaksi järjestelyeräksi 0,6 % muodostuu näin laskien 5435,23 euroa. Summa käytetään kokonaisuudessaan KVTES-tasopalkkajärjestelmän palkkaharmonisaation edistämiseen syksyllä 2025 päätetyn harmonisointisuunnitelman mukaisesti.

Järjestelyeräjaosta on neuvoteltu pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajien kanssa KVTES tasopalkkaryhmässä maanantaina 21.9.2026. Neuvottelu oli yksimielinen.

Järjestelyerän jakautuminen KVTES-tasopalkkajärjestelmän tasoille käy ilmi liitteenä olevasta harmonisointisuunnitelmasta.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 32 § kohta 7

Linda Leinonen



Laukaan
kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja

24.09.2026

§ 33/2026

Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Vt. hallintopäällikkö Jasper Rouvinen, puh. 050 448 7979,
konsernipalvelujohtaja Maarit Kaija, puh. 040 3518605

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 24.9.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen on toimitettu kunnan henkilöstölle sähköpostitse sekä julkaistu intranet Aitassa 24.9.2026.

Jakelu

Henkilöstö
Kunnanhallitus
Pääluottamusedustaja Maija Kinnunen (JUKO Laukaa ry)
Pääluottamusedustaja Minna Hallman (JHL ry)



Kunnanjohtaja

24.09.2026

§ 33/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.