



Sivistysjohtaja

23.09.2026

§ 123/2026

9/01.01.01.01/2026

Asia

Liestuoreen koulun apulaisrehtorin nimeäminen 1.8.2026 alkaen

Päätös

Määrään Lievestuoreen koulun OVTES osio B Liite 1 § 9 mukaisiksi apulaisrehtoreiksi 1.8.2026 alkaen Leena Kuhalammen ja Juliaana Myllylän. Tehtävän korvaus määräytyy kyseiseen OVTES pykälään ja kunnan TVA-järjestelmään perustuen rehtorin esityksen mukaisesti. Lisäksi saman pykälän perusteella maksettavaa korvausta osoitetaan rehtorin esittämällä tavalla hallinnollisten tehtävien hoitamisesta Taina Kovaselle.

Selostus ja perustelut

Liestuoreen koulun rehtori esittää, että Lievestuoreen koulun OVTES osio B Liite 1 § 9 mukaiset apulaisrehtorin tehtävät (huojennus 10 vvt) ja apulaisrehtorin TVA-korvaus jaetaan seuraavasti:

Leena Kuhalampi, huojennus 4 vvt, apulaisrehtorin tehtävät, 60 % apulaisrehtorin TVA:sta.

Juliaana Myllylä, huojennus 4 vvt, apulaisrehtorin tehtävät, 40% apulaisrehtorin TVA:sta.

Taina Kovanen, huojennus 2 vvt, hallintoa avustavat tehtävät.

Tarkempi tehtävänjako kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan rehtorin esityksen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö 18 §

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Jussi Silpola

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.9.2026

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköisesti tiedoksi asianosaisille 23.9.2026.

Jakelu

Liestuoreen koulu: Pöyhönen, Kuhalampi, Myllylä, Kovanen
Henkilöstöhallinto: Satu Ketopaikka



Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.