



Sivistysjohtaja

23.09.2026

§ 124/2026

9/01.01.01.01/2026

Asia

Leppäveden koulun apulaisrehtorin nimeäminen ajalle 1.8.2026-31.7.2028

Päätös

Nimeän Leppäveden koulun apulaisrehtoriksi ajalle 1.8.2026-31.7.2028 Ilona Sopasen. Tehtävän korvaus määräytyy rehtorin esityksen mukaisesti OVTESin ja Laukaan kunnan TVA-järjestelmän perusteella.

Selostus ja perustelut

Leppäveden koulun apulaisrehtori on nimetty tehtävään kahden vuoden määräaikaikaudeksi, ja kausi on päättynyt 31.7.2026. Rehtori Hannes Heinilän esitys on, että Leppäveden koulun OVTES osio B liite 1 §9 mukaista apulaisrehtorin tehtävää hoitamaan nimetään Leppäveden koulun opettaja Ilona Sopanen, ja tehtävän korvaus hoidetaan kyseisen OVTES § mukaisesti, sekä perustuen Laukaan kunnan TVA-järjestelmään.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 18

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

<lisää_fraasi>

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.9.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköisesti tiedoksi asianosaisille 23.9.2026.

Jakelu

Leppäveden koulu: Heinilä, Sopanen
Henkilöstöhallinto: Satu Ketopaikka



Sivistysjohtaja
Oikaisuvaatimusohje

23.09.2026

§ 124/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.