Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 23.10.2026 § 79/2026

612/02.08.00.01/2026

Asia	Varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelu ja -seurantajärjestelmän hankinta ajalle 1.1.2027-31.12.2027
Päätös	Päätän hankkia varhaiskasvatuksen työvuoro ja -seurantajärjestelmän ajalle 1.1.2027-31.12.2027 nykyiseltä toimittajalta eli Quinyxiltä annetun tarjouksen mukaisesti hintaan 12€/käyttäjä/kk. Hinnat on ilmoitettu alv 0%. Tämä hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta. Hankintasopimus allekirjoitetaan sitten, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi.
Selostus ja perustelut	Laukaan varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä käytössä Quinyx-työvuorosuunnittelu- ja seurantajärjestelmä. Järjestelmän jälleenmyyjänä on toiminut Tieto Education, nykyinen EG Software Finland Oy. Järjestelmän käyttötuki ja laskutus ovat tapahtuneet EG:n kautta. EG Software Finland Oy on 21.5.2026 antamallaan sähköposti-ilmoituksellaan ilmoittanut tulevansa irtisanomaan Laukaan ja TietoEducation- yksikön välisen sopimuksen Quinyx-järjestelmän toimituksesta päättymään 31.12.2026. Näin ollen Laukaan kunnan asiakkuus siirtyisi suoraan Quinyxille muutoksen myötä. Quinyx-järjestelmä on toiminut hyvin varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelujärjestelmänä mahdollistaen sähköisessä muodossa tapahtuvan suunnittelun, seurannan ja arkistoinnin. Käyttäjälisenssejä on varhaiskasvatuksen työntekijöillä ja esihenkilöillä yhteensä tällä hetkellä 169 lisenssiä. Lisenssien tarve vuodelle 2027 on arviolta 140 käyttäjälisenssiä. Varhaiskasvatuksen varsinaisena toiminnanohjausjärjestelmänä toimii tällä hetkellä EG Software Finland Oy:n toimittama EdLevo. Varsinainen toiminnanohjausjärjestelmä ja työvuorosuunnittelujärjestelmä tullaan kilpailuttamaan vuoden 2027 aikana etsien integraatirajapintoja lasten ilmoitettujen hoitoaikojen ja työvuorosuunnittelun välille. Työaikalain (872/2019) § 30:n mukaan työnantajan tulee laatia työvuoroluettelo. Lisäksi lain § 32:n mukaan vastattava asianmukaisesta työaikakirjanpidosta. Työaikakirjanpito on myös säilytettävä työaikalain § 40:n mukaisesti. Varhaiskasvatuksen toimialalla työvuorosuunnittelu kytkeytyy vahvasti palvelun tarpeisiin eli lasten ilmoitettuihin hoitoaikoihin. Palveluntarpeissa ja hoitoajoissa tapahtuvat muutokset vaikuttavat varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorosuunnitteluun. Näiden lisäksi varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelussa on huomioitava erilaiset osa-aikatyön järjestelyt. Työvuorojärjestelmän on ominaisuuksiltaan oltava sellainen, joka pystyy vastaamaan näihin tarpeisiin. Järjestelmän on oltava

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

täysin käyttövalmis ja käyttö tulee onnistua joko selaimella tai mobiilinäkymällä.

Varhaiskasvatuksen työvuorosuunnittelussa on haastavaa erityisesti työaika ja tes-tulkinnat (KVTES, OVTES osio G). Tämän lisäksi varhaiskasvatuksessa on käytössä työaikapankki, joka edellyttää tausta-asetuksia uudelta järjestelmältä. Uutta järjestelmää otettaessa käyttöön on varattava aikaa myös pääkäyttäjä- ja käyttäjäkoulutuksille. Mikäli käyttäjäkoulutuksia ei pystytä toteuttamaan työpäivän aikana, ne on järjestettävä iltakokouksena josta muodostuu päivittäistä, korvattavaa ylityötä.

Quinyxin jättämä määräaikainen tarjous ajalle 1.1.2027-31.12.2027 on hinnaltaan 12€/käyttäjä/kk. 140:llä lisenssillä järjestelmän vuosihinnaksi muodostuisi näin ollen 20.160€/v. Hinta on ilmoitettu alv.0%. Etuna nykyisen järjestelmän säilyttämisessä vuoden ajan on myös jo valmiit järjestelmän taustatiedot ja käyttäjien osaaminen. Hintataso on kolmen toimijan välillä tehdyn markkinavuoropuhelun perusteella kohtuullinen ja kokonaistaloudellisesti edullisin ottaen huomioon, että Quinyx-sopimuksen jatkamisesta ei synny muita perustamis- tai käyttöönottokustannuksia.

Laukaan kunnan hankintaohjeen mukaan suorahankinta yhdeltä toimittajalta ilman kilpailutusta on mahdollista kansalliseen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa esimerkiksi siinä tapauksessa, mikäli toimittajan vaihtaminen on teknisesti tai resurssien kannalta mahdotonta. Kun tarkoituksena on toteuttaa laajempi kilpailutus vuoden 2027 aikana, toteutetaan tässä kohdin väliaikaisratkaisu joka turvaa toiminnan jatkuvuuden ja tietojen asianmukaisen säilyttämisen. Markkinataso on selvitetty asian valmistelun yhteydessä, ja kunnan kokonaisedun kannalta vuoden mittaisella määräaikaisella järjestelyllä turvataan jatkuvuus keskeytyksettä.

Laukaan kunnan hallintosäännön § 78:n mukaan tulosyksikön esihenkilö päättää hankinnoista omalla toimialallaan 100.000 euroon saakka.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hallintosääntö § 78
Laukaan kunnan hankintaohje (kunnanhallitus 10.8.2026 § 177)

Maria Kankkio
Varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 23.10.2026 § 79/2026

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja Maria Kankkio, p. 040 504 2139.

Päätöksen nähtävänäpito Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.10.2026.

Tiedoksianto Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[ ]Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
[x] Sähköinen tiedoksianto, pvm 23.10.2026

Jakelu

Quinyx
Varhaiskasvatus/Eija Seppänen
Sivistyslautakunta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 23.10.2026 § 79/2026

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje
(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika
Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

- jos hankintaoikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite
Laukaan Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus
Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje
(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuksen johtaja 23.10.2026 § 79/2026

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.