Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja	22.10.2026	§ 126/2026

614/02.07.01.01/2026

Asia	Kirjastoauton myynti
Päätös	Päätän että Laukaan kunnan kirjastoauto myydään korkeimman tarjouksen 20.10.2026 mennessä tehneelle [redacted]. Kauppahinta on 6.000 euroa (alv 0%).
Selostus ja perustelut	Laukaan kirjastoautopalvelu on lakkautettu 1.1.2026 osana Laukaan kunnan säästötoimia. Kirjastoauto Sarastus on iäkäs ja on vaatinut kalliita korjauksia. Kirjastoauto oli myynnissä Kiertonet-palvelussa 22.5.2026 asti ja korkein tarjous oli 5600 euroa (alv 0 %). Autosta saatiin tämän jälkeen huutokauppaa korkeampi tarjous (6000 euroa). Auto myydään korkeimman tarjouksen 20.10.2026 mennessä tehneelle [redacted]. Ajoneuvo myydään käytettynä sen luovutushetken kunnossa ja luovutuskirjassa sovituin varustein. Kuntoa arvioitaessa huomioidaan tässä luovutuskirjassa, sen liitteissä ja myynti-ilmoituksessa annetut tiedot. Ehto ei rajoita pakottavaan lainsäädäntöön perustuvia ostajan oikeuksia. Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun kauppahinta on kokonaan maksettu ja ajoneuvo luovutettu. Laukaan kunnan hallintosäännön § 78 mukaan irtaimen omaisuuden myynnistä päättää palvelualuejohtaja 20.000 euroon asti.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 78

Jussi Silpola
Sivistysjohtaja
Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja	Jussi Silpola, etunimi.sukunimi@laukaa.fi
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.10.2026
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköisesti tiedoksi 22.10.2026.
Jakelu	Laukaan kirjastopalvelut/Minna Puntala, [redacted]

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 22.10.2026 § 126/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.