Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	21.10.2026	§ 37/2026

443/01.00.01/2025

Asia **Tasopalkkajärjestelmän päivitys**

Päätös Päätän päivittää Laukaan kunnan tasopalkkajärjestelmän kunnanjohtajan viranhaltijapäätösten § 33/2026 ja § 36/2026 mukaisesti. Samalla tasopalkkajärjestelmään korjataan edellä mainittujen päätösten liitteenä olleen harmonisointisuunnitelman palkkasummissa havaitut näppäilyvirheet sekä tasopalkkajärjestelmässä havaitun otsikoinnin numerointivirheen liitteenä olevan tasopalkkajärjestelmän version 1.4 mukaisesti.

Selostus ja perustelut Laukaan kunnassa on otettu tasopalkkajärjestelmä käyttöön 1.10.2025, jonka jälkeen tasopalkkajärjestelmää on päivitetty kunnanjohtajan päätöksellä neljä kertaa (§ 39/2025, § 52/2025, § 33/2026, § 36/2026). Tällä päätöksellä päivitetään Laukaan kunnan tasopalkkajärjestelmässä palkkasummat vastaamaan viranhaltijapäätösten §33/2026 ja § 36/2026 liitteenä olleen harmonisointisuunnitelman palkkasummia, jotka oli neuvoteltu palkkaustyöryhmässä.

Viimeisimpien 1.10.2026 järjestelyerien jakamiseen liittyvien päivitysten yhteydessä harmonisointisuunnitelmaan oli jäänyt kirjoitusvirheitä, jotka tällä päätöksellä korjataan tasopalkkajärjestelmään. Korjaukset eivät vaikuta jaettuihin järjestelyeriin, vaan on teknisiä korjauksia asiakirjaan. Korjatut kirjoitusvirheet koskevat KVTESin alaista kohtaa 2.5 ICT-alan asiantuntijatehtävät (1ICT40) ja sen tasoja C1 ja A1. OVTESin alla kirjoitusvirheiden korjaukset on tehty osion 10.1 Päiväkodin johtaja (450020) tasoon C1, 10.3 Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (451042, 450042C1) tasoon C1 ja 10.4 Varhaiskasvatuksen opettaja (451044, 450044C1) tasoon C1.

Kirjoitusvirheiden lisäksi järjestelmässä on korjattu KVTESin alaisen kohdan 8 Palkkaryhmien ulkopuoliset tehtävät -osion alaotsikoiden numerointia, jossa huomattiin päivityksen yhteydessä virhe.

Tasopalkkajärjestelmästä otetaan 1.10.2026 alkaen käyttöön versio 1.4, jossa yllämainitut päivitykset ja korjaukset ovat.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 32 § kohta 7)

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	21.10.2026	§ 37/2026

Lisätietoja	Vs. henkilöstöpäällikkö Sanna Liimatainen, sanna.liimatainen@laukaa.fi Vt. hallintopäällikkö Jasper Rouvinen, jasper.rouvinen@laukaa.fi
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 21.10.2026.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen annettu sähköisesti tiedoksi 21.10.2026.
Jakelu	palkkaustyöryhmä, palkkahallinto, henkilöstö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 21.10.2026 § 37/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.