Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 22.10.2026
§ 8/2026

466/01.01.01.01/2026

Asia	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan palkkaaminen
Päätös	Päätän, että määräaikaiseen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valitaan Mikael Piilonen ajalle 26.10.2026-31.5.2027. Työsopimus laaditaan erikseen.
Selostus ja perustelut	Varhaiskasvatuksessa palvelujen tarpeen vaihtelun ja ilmenneen tilapäisen tarpeen lisääntymisen vuoksi palkataan määräaikainen varhaiskasvatuksen ryhmäavustaja. Tehtävä oli haettavana 30.9.2026 alkaen ja hakuilmoitus oli nähtävillä Kuntarekrypalvelussa. Hakuaika tehtävään päättyi 19.10.2026 klo 12.30. Hakemuksia määräaikaan mennessä tuli yhteensä 47, joista yhden hakija perui hakuaikana. Hakijoista haastateltiin kahdeksan. Hakemuksessa esiin tuotujen kokemuksen ja koulutuksen, haastattelussa esiin tulleen soveltuvuuden sekä kokonaisarvioinnin perusteella Mikael Piilonen valitaan tehtävään. Tehtävään valitun on ennen työn vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote. Työsuhteessa noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.
Toimivallan peruste	Varhaiskasvatuslaki 540/2018 § 25 Laukaan kunnan hallintosääntö § 47

Hanna Erkkila
Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE)
Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja	Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö Hanna Erkkilä p. 0400 951 367
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.10.2026.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 22.10.2026

Jakelu
Hakijat (Kuntarekryn kautta sähköinen tiedoksianto)
Tehtävään valittu
Henkilöstöhallinto

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiserityiskasvatuksen palvelupäällikkö (HE) 22.10.2026
§ 8/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.