Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	26.10.2026	§ 39/2026

170/00.00.01.04/2026

Asia	**Varajäsenen nimeäminen Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian jäsenkuntafoorumiin**
Päätös	Päätän nimetä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian jäsenkuntafoorumiin varajäseneksi sivistysjohtaja Jussi Silpolan.
Selostus ja perustelut	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian valtuusto hyväksyi 5.6.2026 kokouksessa hallintosäännön muutoksen uuden vaikuttamistoimielimen perustamisesta. Gradian hallintosäännön 12 § mukaisesti Jyväskylän koulutuskuntayhtymän jäsenkunnat muodostavat jäsenkuntafoorumin, joka kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Jäsenkuntafoorumin perustamista on valmisteltu yhdessä jäsenkuntien kanssa. Jäsenkuntafoorumiin kuuluu Gradian jäsenkuntien kunnanjohtajat sekä jokaisen kunnan nimeämä varajäsen. Jäsenkuntafoorumin valmistelijana toimivat Gradian sijaintikuntien (Jyväskylä, Laukaa, Jämsä) kunnanjohtajat yhdessä Gradian johdon edustajien kanssa. Jäsenkuntafoorumin tehtävänä on: 1) Koulutuskuntayhtymän ajankohtaisten asioiden läpikäynti ja säännöllinen vuoropuhelu jäsenkuntien välillä. 2) Yhteisen tilannekuvan ja tulevaisuuden vision vahvistaminen toisen asteen koulutukseen liittyen. 3) Jäsenkuntien ennakkonäkemykset talousarviovalmisteluun ja kuntayhtymän hallitukselle kuuluvien merkittävien päätösten valmisteluun. 4) Osaamis- ja koulutustarpeiden alueellinen ennakointi. Gradia pyytää jäsenkuntaa nimeämään kunnan- tai kaupunginjohtajalle varajäsenen Gradian jäsenkuntafoorumiin sekä ilmoittamaan nimetyn varajäsenen nimen ja yhteystiedot Gradialle 30.10.2026. Varajäsen tulee saamaan kokouskutsut ja on oikeutettu edustamaan kuntaa kokouksissa. Kokouksiin on mahdollista osallistua kaksi edustajaa/kunta.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 32 § kohta 2) ja 5)

Linda Leinonen
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja	Kunnanjohtaja Linda Leinonen, puh. 040 188 0566

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja	26.10.2026	§ 39/2026

Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 26.10.2026
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla 26.10.2026
Jakelu	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, sivistysjohtaja, kunnanhallitus

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 26.10.2026 § 39/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta
Kunnanhallitus
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.