Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja 23.10.2026
§ 10/2026

101/01.01.01.01/2026

Asia	Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen Kirkonkylän päiväkotiin ajalle 21.10.2026-31.5.2027
Päätös	Päätän, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Anu Liimatainen ajalle 21.10.2026-31.5.2026. Työsopimus laaditaan erikseen.
Selostus ja perustelut	Kirkonkylän päiväkodissa on ollut Kuntarekryn kautta haettavissa osa-aikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä. Hakuaika tehtävään oli 30.9.-7.10.2026 välisen ajan. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 57. Tehtävään hakeneita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella. Kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään määräytyvät varhaiskasvatuslain 540/2018 28§:n mukaisesti. Anu Liimatainen on työskennellyt varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä ja häntä voidaan pitää tehtävään sopivimpana koulutuksen, työkokemuksen sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Hänellä on lähihoitajan tutkinto, joka osoittaa kelpoisuuden kyseiseen tehtävään. Laukaan kunnan hallintosäännön § 47:n mukaan määräaikaisen henkilöstön valitsee lähin esihenkilö.
Toimivallan peruste	Laukaan kunnan hallintosääntö § 47 Varhaiskasvatuslaki 540/2018 28§

Sami Syrjämäki
Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja
Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja	Päiväkodin johtaja Sami Syrjämäki p. 040 630 8394
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 23.10.2026.
Tiedoksianto	Tämä päätös on oikaisuvaatimusohjeineen lähetetty sähköpostilla Kuntarekryn kautta 23.10.2026 / luovutettu asianosaiselle23.10.2026.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja 23.10.2026

§ 10/2026

Jakelu
Tehtävää hakeneet
Henkilöstöpalvelut

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kirkonkylän ja Jokiniemen päiväkodinjohtaja 23.10.2026
§ 10/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle
Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja
Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.