Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 05.11.2026 § 18/2026

651/02.08.00.01/2026

Asia iLOQ PIN-koodilukijoiden hankinta Laukaan kunnan liikuntatiloihin

Päätös Päätän valita päätöksessä mainittuihin Laukaan kunnan sisäliikuntatilojen oviin iLOQ S5 -PIN-koodinlukijoiden toimittajaksi Lukkoluket Oy:n.

Selostus ja perustelut Laukaan kunnassa on tarve kehittää palveluiden digitalisaatiota ja automatisointia palveluiden sopeuttamisen, henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen sekä asiakaspalvelun parantamisen näkökulmasta. Kunnan sisäliikuntatilojen kulunhallinta perustuu tällä hetkellä manuaaliseen kulkulätkien hallinnointiin. Kulkulätkien tilausten käsittely, kulkulätkien aktivointi ja käyttöoikeuksien päivittäminen vievät runsaasti työaikaa, eikä tehtävään ole osoitettavissa erillistä henkilöstöresurssia. Lisäksi järjestelmä on asiakasnäkökulmasta hidas ja kankea.

Hankinnan tavoitteena on siirtyä automaattiseen kulunhallintaan, jossa liikuntatilojen käyttäjät voivat kulkea tiloihin henkilökohtaisella PIN-koodilla ilman manuaalista kulkulätkien päivittämistä. Järjestelmällä vähennetään hallinnollista työtä, tehostetaan palveluprosesseja ja parannetaan liikuntatilojen käytön sujuvuutta. Hankinta tukee kunnan digitalisaation ja automaation kehittämistä sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista. Hankinnan resurssit on varattu vapaa-aikapalveluiden talousarvioon.

Laukaan kunta pyysi tarjouksia iLOQ S5 -PIN-koodinlukijoista kunnan sisäliikuntatilojen oviin. Kyseinen järjestelmä ja integraatio on käytössä jo Hirviareenan tiloissa, ja muut kohteet (kirkonkylän koulun liikuntasali ja mattosali, Sydän-Laukaan koulun liikuntasali ja kuntosali, Vihtavuoren liikuntahalli ja kuntosali sekä Lievestuoreen koulun liikuntasali ja kuntosali) on nyt tarkoitus liittää samaan integraatioon.

PIN-koodilukijoiden hankinta kilpailutettiin sähköpostitse toteutettuna tarjouskilpailuna. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa (alv 0 %), joten kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta on toteutettu Laukaan kunnan hankintaohjeen (KH 10.8.2026 §177) mukaisesti.

Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle alan toimijalle 30.9.2026. Tarjouspyynnössä tarjoajille annettiin mahdollisuus osallistua hankintakohteiden katselmukseen yhdessä kunnan edustajan kanssa.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 05.11.2026 § 18/2026

Tarjouspyynnön yhteydessä esille nousseisiin kysymyksiin annettiin vastaukset sähköpostitse kaikille yhteisesti 9.10.2026.

Tarjoukset tuli antaa 20.10.2026 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus sekä tarjouspyynnössä asetetut tekniset ja toiminnalliset hankintakriteerit. Vertailussa huomioitiin hankinnan investointi sekä järjestelmään liittyvät lisenssimaksut kymmenen vuoden ajalta.

Tarjousten vertailun perusteella Lukkoluket Oy tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut hankintakriteerit ja on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjouksen kokonaishinta on 14 480,40 euroa sisältäen tarjouspyynnön mukaisen investoinnin sekä kymmenen vuoden lisenssimaksut.

Toimivallan peruste

Laukaan kunnan hankintaohje (KH 10.8.2026 §177)
Laukaan kunnan hallintosääntö § 78

Salla Turpeinen
Vapaa-aikajohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja

Vapaa-aikajohtaja Salla Turpeinen, p. 050 473 0121

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös julkaistaan kunnan verkkosivuille 5.11.2026.

Tiedoksianto

Tämä päätös on oikaisuvaatimusosoituksineen

[ ]Luovutettu asianosaiselle tai valtuutetulle asiamiehelle taikka asianosaisen lähetille, pvm.
[x]Toimitettu sähköpostitse, pvm. 5.11.2026

Jakelu

Kulttuuri- ja liikuntakoordinaattori Satu Rautiainen
Sivistysjohtaja Jussi Silpola
Tekninen johtaja Janne Laiho
Tarjoajat

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 05.11.2026 § 18/2026

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje
(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika
Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- hankintaoikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos hankintaoikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite
Laukaan Sivistyslautakunta
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus
Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje
(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Laukaan kunta, toimielin
PL 6, 41341 Laukaa
kirjaus@laukaa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos tieto päätöksestä on annettu sähköisesti tai jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun tieto päätöksestä on julkaistu kunnan verkkosivuilla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Laukaan kunta

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Vapaa-aikajohtaja 05.11.2026 § 18/2026

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle kunnan kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.